

Tutkimusapurahat 2026

Sinikka Aapola-kari, asiamies
Milla Karkulahti, viestintävastaava



ALLI
PAASIKIVEN
SÄÄTIÖ

Säätiön tarkoitus

Säätiö työskentelee perheiden sosiaalisen turvallisuuden lisäämiseksi yhteiskunnassa, jakaen vuosittain apurahoja tutkimukseen sekä kulttuuri- ja kehittämishankkeisiin, jotka edistävät säätiön tarkoitusta.



ALLI
PAASIKIVEN
SÄÄTIÖ



Alli Paasikiven säätiön strategia 2025-2029

- Säätiö tukee monitieteistä perhetutkimusta ja edistää tietoperusteista perhepolitiikkaa. Edistetään moninaisten perheiden hyvinvointia ja yhdenvertaisuutta yhteiskunnassa.
- Säätiön toiminnan keskiössä on perheiden sosiaalinen, taloudellinen ja ekologinen kestävyys sekä turvallisuus.
- Aiempina vuosina on tuettu monien eri tieteenalojen tutkimusta, kasvatustieteestä sosiologiaan, historiasta psykologiaan, hoitotieteestä lääketieteeseen ja juridiikkaan.
- Keskeistä on säätiön tarkoituksen toteutuminen!



ALLI
PAASIKIVEN
SÄÄTIÖ



Alli Paasikiven säätiön tutkimusapurahat

- Rahoitusta voidaan myöntää säätiön tarkoitusta edistäviin väitöskirja- tai post doc-tutkimuksiin.
- Hakemus tehdään sähköisessä hakujärjestelmässä, kirjautuminen verkkopankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella.
<https://aps.apurahat.fi/>
- Tutkimusapurahan suuruus on 30 000 euroa/vuosi. Se on henkilökohtainen apuraha, joka on tarkoitettu kokopäiväiseen työskentelyyn. Apurahan ohella voi tehdä töitä enintään 25 % työajalla.
- Vuonna 2026 Säätiö myöntää tutkimusapurahoja noin kymmenelle tutkijalle.



ALLI
PAASIKIVEN
SÄÄTIÖ

Alli Paasikiven säätiön tutkimusapurahat

- Uutta! Aloittavat väitöskirjantekijät voivat tänä vuonna ensimmäistä kertaa hakea rahoitusta suoraan kolmivuotiskaudeksi. Vuotuisen apurahan summa voi hieman muuttua, mutta rahoitusmääräksi hakemukseen merkitään 90 000 euroa.
- Rahoituksen käytöstä ja tutkimuksen edistymisestä on raportoitava vuosittain säätiön hallitukselle.
- Muut hakevat rahoitusta entiseen tapaan vuodeksi kerrallaan.
- Aiemmin rahoitusta saaneiden on jätettävä raportti työn edistymisestä hakemuksen liitteenä.
- Säätiö myöntää tutkijalle rahoitusta maksimissaan kolmeksi vuodeksi.



Alli Paasikiven säätiön tutkimusapurahat

- Apuraha on henkilökohtainen työskentelyapuraha.
- Aiemmasta poiketen apurahansaajan on mahdollista käyttää rahoituksesta 2000 euroa tutkimuskuluihin/vuosi.
- Tutkimuskuluja ovat esimerkiksi konferenssimatkakulut, kenttätyökulut tai mahdollinen työhuonekorvaus.
- Tutkimuskulut ilmoitetaan tutkijan raportissa, mutta niitä ei tarvitse hyväksyttää etukäteen. Mikäli on epävarma siitä, voiko jonkin kulun katsoa olevan tutkimuskuluja, voi olla yhteydessä säätiöön.
- Tutkijan on itse huolehdittava veroilmoituksesta sekä MELA-maksuista.



ALLI
PAASIKIVEN
SÄÄTIÖ

Hakemuksen liitteet 1/2

- Tutkimussuunnitelma, joka on pituudeltaan max. 12 000 merkkiä sisältäen välilyönnit (Lähdeluettelo ei lasketa mukaan tutkimussuunnitelman pituuteen).
- Suositukset (vähintään yksi). HUOM! Suositukset jätetään erillisellä verkkolomakkeella, jonka suosittelija täyttää ja lähettää säätiölle: <https://aps.apurahat.fi/lausunto/>
- Ansioluettelo, joka noudattaa TENK:in suosittamaa mallia sekä julkaisuluettelo, jossa käytetään opetusministeriön julkaisutyyppiluokitusta.
- Eettisen toimikunnan lausunto (mikäli tutkimushankkeen kannalta oleellinen).



Hakemuksen liitteet 2/2

- Rekisteritutkimuksissa rekisterinpitäjän lupa (mikäli tutkimushankkeen kannalta oleellinen).
- Kopio yliopiston antamasta todistuksesta, josta ilmenee, milloin hakijalle on myönnetty jatko-opinto-oikeus (tohtorikoulutettavat).
- Edistymisraportti (mikäli tutkija on saanut aiemmin Alli Paasikiven Säätiön apurahan ja hakee jatkoa).
- Tutkimuksen suorituspaikan sitoumus (post doc-tutkijoille).
- Mahdolliset muut liitteet (mikäli tutkimushankkeen kannalta oleelliset).



ALLI
PAASIKIVEN
SÄÄTIÖ

Hakemusten arviointi ja rahoitettavien tutkimusten valinta

- Päätökset rahoitettavista tutkimuksista tekee säätiön hallitus kokouksessaan huhtikuun aikana. Päätökset perustuvat apurahatoimikunnan esitykseen. Mukana arvioinnissa on myös ulkopuolisia arvioijia.
- Apurahan saajille ilmoitetaan tuloksista henkilökohtaisesti sähköpostilla, myönteiset päätökset julkaistaan myös säätiön verkkosivuilla sekä Perhe- ja läheissuhteiden tutkimusseuran seminaarissa 16.4.2026.
- Hakemuksista ei valitettavasti voida antaa henkilökohtaista palautetta.



ALLI
PAASIKIVEN
SÄÄTIÖ



Apurahojen maksatus

- Apurahat pyritään maksamaan kesäkuun alussa kertamaksuna.
- TÄRKEÄÄ: Apurahansaajan tulee lisätä maksutietonsa ja täyttää sitoumus apurahojen verkkopalvelussa, kun apuraha on myönnetty.
- Raportointi: Apurahansaajan tulee raportoida apurahan käyttö kolmen kuukauden kuluttua apurahakauden päättymisestä. Apurahakausi lasketaan alkaneeksi maksuhetkestä ja on yksi vuosi.
- Sitoumus ja raportointi tehdään apurahojen verkkopalvelussa, eli samassa, jossa hakemus on tehty: <https://aps.apurahat.fi>



ALLI
PAASIKIVEN
SÄÄTIÖ

Muutokset apurahakaudella

- Henkilökohtaisen apurahan käyttöaikaa voidaan pidentää perustellusta syystä (esim. vanhempainvapaa). Pyyntö on esitettävä säätiölle sähköpostitse.
- Jos apurahaa ei käytetä myönnettyyn tarkoitukseen, se tulee palauttaa tai se voidaan periä takaisin. Ilmoitathan säätiölle heti, mikäli et aio käyttää apurahaa.
- Säätiölle on ilmoitettava myös, jos sinulle myönnetään muu rahoitus, jos yhteys- tai muut tietosi muuttuvat, jos siirryt palkkatyöhön tai jos apurahan käyttötarkoitus olennaisesti muuttuu.
- Apuraha on tarkoitettu kokopäiväiseen työskentelyyn. Apurahakaudella on mahdollista työskennellä rajoitetusti, enintään 25 % työajasta. Muusta tulee sopia erikseen säätiön kanssa. Toista työskentelyapurahaa tai esimerkiksi työttömyysetuuksia ei voi käyttää apurahakauden aikana.



Briefly in English:

- The purpose of the Alli Paasikivi Foundation is to promote the social security of families in society. The foundation grants funding only to research that support the purpose of the foundation.
- The applications are submitted via an electronic form (<https://aps.apurahat.fi>)
- Doctoral candidates who are at the beginning of their process can now apply for three years' funding. Dissertation work may be funded for a maximum of three years, subject to an annual application and an accompanying progress report.
- The amount of the grant is 30 000€ per year. 2000 euros can be used for expenses related to the research project.
- Grants are generally paid in a single installment within two months of the announcement of the grant decisions, provided that the grant recipient submits their commitment and payment information on time.
- The grant must be taken into use no later than the beginning of the following year. The duration of the grant period can only be extended for a justified reason (parental leave etc). The request must be submitted to the Foundation via email.
- The grant recipient must report on the use of the grant for its intended purpose within three months of the end of the grant period (grant period is one year and it begins when grant is paid). The report is submitted via the electronic grant system.



ALLI
PAASIKIVEN
SÄÄTIÖ

The following attachments are submitted as part of research grant application:

- Research plan (12,000 characters including spaces), not including the literature list.
- Recommendations. At least one recommendation is compulsory. Recommendation letters will be submitted through a separate electronic form: <https://aps.apurahat.fi/lausunto>
- A curriculum vitae that follows the model recommended by TENK and a list of publications that uses the publication type classification of the Ministry of Education.
- Progress report (if the researcher has previously received a grant from the Alli Paasikivi Foundation and is applying for a continuation).
- A copy of a certificate issued by the university stating when the applicant was granted the right to pursue postgraduate studies (doctoral candidates).
- Ethics committee statement (if it is necessary for the research).
- In registry studies, permission of the registry holder (if it is necessary for the research).
- Commitment of the research location (for post-doctoral researchers).
- Possible other attachments (if they are relevant to the research).
- The research plan, CV and recommendations are mandatory for all applicants.





Kiitos!

ap

ALLI
PAASIKIVEN
SÄÄTIÖ