

Alli Paasikiven säätiön apurahainfo kulttuuri- ja kehittämishankkeet 17.9.2025

Sinikka Aapola-Kari - Asiamies

Milla Karkulahti - Apuraha- ja viestintäkoordinaattori



ALLI
PAASIKIVEN
SÄÄTIÖ

Apurahainfon teemat:

- Alli Paasikiven Säätiön esittely
- Myönnettävien apurahojen määrät
- Kehittämispurahat
- Kulttuuriapurahat
- Miten hakemus tehdään ja mitä liitteitä pitää laittaa mukaan?
- Miten ja milloin rahoituksista päätetään?
- Hankkeiden maksatus, raportointi ja seuranta
- Tilaa kysymyksille

Alli Paasikiven säätiö

- Säätiö työskentelee perheen sosiaalisen turvallisuuden lisäämiseksi yhteiskunnassa.
- Säätiö myöntää kolmenlaisia apurahoja: tutkimusapurahat, kehittämisapurahat ja kulttuuriapurahat.
- Apurahoja myönnetään vain hankkeille, jotka edistävät säätiön tarkoitusta.
- Järjestää myös seminaareja, vaikuttaa yhteiskunnallisesti ja viestii perheisiin liittyvistä teemoista.

- **Kehittämishankkeille** myönnetään maksimissaan 139 000€.
- Viime vuonna hakemuksia tuli 53 kpl. Rahoitettuja kehittämishankkeita oli yhteensä 8 kpl. Näistä 20 000 euron summan sai kaksi tahoa. Tasan tai yli 17 000 euron rahoituksen sai neljä tahoa.
- **Kulttuurihankkeille** myönnetään maksimissaan 123 000 euroa.
- Viime vuonna hakemuksia tuli 170 kpl. Rahoitettuja kulttuurihankkeita oli yhteensä 13 kpl, joista viisi oli 10 000 euron rahoituksia. Lisäksi kolme oli tasan tai yli 9 000 euron hankkeita.

Kehittämisapurahat

- Hakijaksi käyvät yleishyödylliset yhteisöt, kuten rekisteröidyt järjestöt ja säätiöt.
- Hakea voi 8 000 – 20 000 euron apurahoja, mutta suurimpia apurahoja voidaan myöntää rajallinen määrä. Myös aiemmin Alli Paasikiven Säätiön rahoitusta saaneelle, erityisen hyvin onnistuneelle hankkeelle voidaan hakea jatkorahoitusta.
- Tällöin mukaan tulee liittää selvitys hankkeen toteutumisesta sekä hankesuunnitelmassa selkeästi kuvata, miten jatkorahoituksen avulla hanketta voidaan juurruttaa ja/tai levittää uusille kohderyhmille.

Kehittämispurahat

Arviointinäkökohtia:

- Hankkeen sopivuus Alli Paasikiven säätiön tavoitteiden edistämiseen.
- Yhteiskunnallinen merkittävyys ja vaikuttavuus.

Hankkeiden arviointikriteerejä:

- Hankkeella on selkeä kohderyhmä ja tavoite.
- Realistinen toteuttamissuunnitelma.
- Taustalla teoreettinen viitekehys tai muuta tietopohjaa, jonka perusteella toiminta vaikuttaa kohderyhmään myönteisesti.

Kulttuuriapurahat

- Hakijaksi käyvät yleishyödylliset yhteisöt kuten rekisteröidyt, vakiintuneet yhdistykset ja säätiöt.
- Yksityishenkilöt ja yritykset eivät voi hakea.
- Hakea voi 5000 – 10 000 euron suuruista apurahaa.
- Tuetaan säätiön tarkoitusta kulttuurin keinoin edistäviä hankkeita.
- Hanke on toteutettava vuoden kuluessa avustuksen myöntämisestä.

Kulttuuriapurahat

Arviointikriteerejä:

- Hankkeen sopivuus Alli Paasikiven säätiön tavoitteiden edistämiseen.
- Toiminnalla selkeä kohderyhmä ja tavoitteet.
- Realistinen toteuttamissuunnitelma.
- Toiminnan laadukkuus ja vaikuttavuus: toiminta on innovatiivista ja /tai taiteellisesti vakuuttavaa sekä merkityksellistä tietyn harvoin kohdatun ja/tai erityisen haavoittuvan ryhmän kannalta.

Lisäksi:

Verkostoituminen ja yhteistyö muiden toimijoiden kanssa katsotaan eduksi.
Rahoituskokonaisuudessa huomioidaan rahoitusten valtakunnallinen jakautuminen.

Hakeminen käytännössä

- Haku tapahtuu sähköisessä apurahajärjestelmässä verkkolomakkeella.
- Myös hankesuunnitelma lisätään lomakkeelle.
- Pakolliset liitteet: rahoitussuunnitelma, toimintakertomus ja tilinpäätös edelliseltä toimintakaudelta. Lisäksi mukaan voi halutessaan liittää laajemman hankesuunnitelman (max 2 A4).
- Kehittämishankkeiden mahdollisiin jatkohakemuksiin liitteeksi raportti aiemmasta hankkeesta.
- Tarvittaessa voi liittää myös muita hankkeen kannalta oleellisia liitteitä, kuten aiesopimuksia tai muita selvityksiä.

Rahoitusten päätösprosessi

- Säätiöllä on erilliset kehittämis- ja kulttuuriapurahatoimikunnat, jotka arvioivat saapuneet hakemukset.
- Toimikunnat laativat esityksen rahoitettavista hankkeista säätiön hallitukselle syksyn aikana.
- Päätökset annetaan viimeistään joulukuun alussa kaikille hakijoille sähköpostitse.
- Rahoituksen saaneet tahot julkaistaan säätiön verkkosivuilla.
- Apurahat tulevat maksuun aikaisintaan tammikuussa 2025.
- Palautetta yksittäisistä hakemuksista ei valitettavasti voida antaa.

Rahoituksen käyttö ja raportointi

- Myönnön jälkeen apurahan saajan tulee erikseen käydä tekemässä sitoumus säätiön sähköisessä apurahajärjestelmässä sekä täydentää tilitiedot, jotta rahoitus voidaan maksaa.
- Apuraha peruutetaan myös, mikäli rahoitettavaa toimintaa ei toteuteta.
- Muutoksista hankesuunnitelmaan tai aikatauluihin tulee kommunikoida säätiön edustajalle. Merkittäviin muutoksiin saatetaan tarvita erillinen lupa rahoituksen myöntäneeltä toimikunnalta.
- Jos apuraha on käytetty muuhun kuin haettuun tarkoitukseen, se voidaan periä takaisin.



ALLI
PAASIKIVEN
SÄÄTIÖ

- Apurahan saajan on raportoitava apurahan käytöstä kolmen kuukauden kuluessa apurahakauden päättymisestä.
- Apurahakausi on yksi vuosi joka lasketaan alkaneeksi apurahan maksuhetkestä.
- Raportointi tapahtuu saman sähköisen hakujärjestelmän kautta ja samoilla tunnuksilla, joilla hakemus on tehty.
- Raportointi on vapaamuotoinen, eikä mukaan tarvitse liittää kuitteja tai muita tositteita.

A photograph of a family (mother, father, and two children) sitting around a table and playing the game Jenga. The image is covered with a semi-transparent teal filter. The text 'Kysymyksiä?' is centered over the image.

Kysymyksiä?



ALLI
PAASIKIVEN
SÄÄTIÖ