



ALLI
PAASIKIVEN
SÄÄTIÖ

APURAHAINFO

28.2.2024

KEVÄÄN APURAHAHAKU KÄYNNISTYNYT 27.2. JA PÄÄTTY Y 12.3.2024

ALLI PAASIKIVEN SÄÄTIÖ SR

DOSENTTI ISMO SÖDERLING, TUTKIMUSAPURAHATOIMIKUNNAN PUHEENJOHTAJA

DOSENTTI SINIKKA AAPOLA-KARI, ASIAMIES

MILLA KARKULAHTI, VIESTINTÄ- JA APURAHAKOORDINAATTORI

Apurahainfon teemat

- Alli Paasikiven Säätiön esittely
- Myönnettävien apurahojen määrät ja suuruudet
- Tutkimusapurahahaku – muutoksia edellisestä vuodesta
- Miten hakemus tehdään, ja mitä liitteitä laitetaan mukaan?
- Miten ja milloin rahoituksista päätetään?
- Hankkeiden maksatus, raportointi ja seuranta
- Tilaa kysymyksille



ALLI PAASIKIVEN SÄÄTIÖ

- Säätiön tarkoituksena on tukea ja jatkaa säätiön kunniapuheenjohtajan Alli Paasikiven yhteiskunnallista työtä, jota hän toteutti Tasavallan Presidentin puolisona ([linkki](#))
- Perustettu v. 1952, vuonna 2022 vietettiin 70-vuotisjuhlavuotta.
- Hallituksen pj. on VTT Pekka Perttula, hallituksessa kahdeksan jäsentä
- Säätiö työskentelee perheen sosiaalisen turvallisuuden lisäämiseksi yhteiskunnassa, sekä kotien henkisen ja aineellisen tason kohottamiseksi.
- Säätiö myöntää apurahoja mm. yleisen kansalaiskunnan ja sosiaalisen vastuuntunnon kohottamiseksi, lasten ja nuorison huollon ja ammattikasvatuksen edistämiseksi sekä kotien taloudellisiin ja sosiaalisiin kysymyksiin liittyvän tutkimus- ja valistustyön tukemiseksi.
- Myöntää kolmenlaisia apurahoja: tutkimusapurahat, kehittämisapurahat ja kulttuuriapurahat.
- Järjestää seminaareja, vaikuttaa yhteiskunnallisesti ja viestii perheisiin liittyvistä teemoista
- Säätiö on sitoutunut Tutkimuseettisen neuvottelukunnan (TENK) Hyvän tieteellisen käytännön ohjeeseen ja edellyttää ohjeen noudattamista myös rahoittamiltaan tutkijoilta



ALLI PAASIKIVEN SÄÄTIÖN TUTKIMUSAPURAHAT

- Rahoitusta voidaan myöntää väitöskirjatutkimuksiin tai post doc-tutkimuksiin (väitöksestä korkeintaan viisi vuotta).
- Viime vuonna hakemuksia tuli 115 kpl. Rahoitus myönnettiin kymmenelle tutkijalle. He edustavat mm. sosiaali- ja yhteiskuntatieteitä, terveystieteitä, kasvatustieteitä ja psykologiaa ja oikeustiedettä. Tieto myönnetyistä apurahoista löytyy säätiön kotisivuilta.
- **Yksittäisen tutkimusapurahan summaa on nostettu 26 355 euroon, mikä on korkein veroton vuosittaisen apurahan taso vuonna 2024.**
- Apuraha on henkilökohtaista työskentelyapurahaa, **eikä** sitä ole mahdollista käyttää muihin kuluihin. Summat eivät sisällä Myel-maksuja eivätkä mahdollisia suorituspaikalle suoritettavia korvauksia. **Apurahaa ei voi käyttää matkoihin tai aineiston hankintaan.**
- Tutkimusapuraha on tarkoitettu kokopäiväiseen työskentelyyn.
- Apurahan ohella voi tehdä lähinnä satunnaisia töitä, maksimissaan 25 prosentin työajalla.



ALLI PAASIKIVI FOUNDATION RESEARCH GRANTS

- Funding can be granted for doctoral dissertation research or post-doc research (maximum five years from the thesis defence).
- Last year, there were 115 applications. Funding was awarded to ten researchers. They represented e.g. social sciences, health sciences, educational sciences and psychology and law. Information about the grants can be found on the foundation's website.
- The amount of an individual research grant has been increased to 26 355 euros, which is the highest tax-free annual grant level in 2024.
- The grant is a personal working grant and cannot be used for other expenses. The sums do not include Myel fees or possible compensations paid to the location in which the research is conducted. The grant cannot be used to cover travelling expenses or the purchase of materials.
- The research grant is intended for full-time work.
- In addition to the grant, you can do some extra work, with a maximum of 25 percent working time.



Hakemuksen liitteet – muutoksia viime vuodesta

Pakolliset liitteet:

- Tärkeimpänä **liitteenä on** tutkimussuunnitelma. Se voi olla pituudeltaan korkeintaan 12 000 merkkiä mukaan lukien lähteet.
- **CV, joka on laadittu Tutkimuseettisen neuvottelukunnan (TENK) tutkijan ansioluettelomallin mukaisesti (https://tenk.fi/sites/default/files/2021-06/TENK_Tutkijan_ansioluettelomalli_2020.pdf), ja sen ohessa julkaisuluettelo, joka on laadittu Opetus- ja kulttuuriministeriön (OMK) julkaisuohjeistuksen luokituksen mukaisesti**
- Suositukset (yksi suositus on pakollinen) **sekä** tieto jatkokoulutuspaikan myöntämisestä keskeinen väitöskirjatutkijoiden liitteeksi.
- **Post doc-tutkijoille pakollinen liite on tutkimuspaikan sitoumus.**
- Edistymisraportti (mikäli on aiemmin saanut Alli Paasikiven Säätiön apurahaa)
- Muut mahdolliset liitteet:
 - Tutkimuseettisen toimikunnan lausunto (mikäli oleellinen tutkimuksen kannalta)
 - Rekisterinpitäjän suostumus (mikäli oleellinen tutkimuksen kannalta)
 - Tutkimusluvut tai muut vastaavat dokumentit



Application attachments - changes from last year

Mandatory attachments:

- The most important attachment is the **research plan**. It can be up to 12,000 characters long including references.
- **CV**, which has been made in accordance with the researcher's curriculum vitae template of the Research ethics advisory board (TENK) (https://tenk.fi/sites/default/files/2021-06/TENK_Tutkijan_ansioluettelomalli_2020.pdf), and with it a list of publications, which has been made according to the guidelines by the Ministry of Education and Culture (OMK) in accordance with the classification of the publication guidelines
- **Recommendations** (one recommendation is mandatory) as well as information on granting of a position for further education is a key appendix for doctoral dissertation researchers.
- A mandatory attachment for post-doc researchers is **the commitment of the research site**.
- **Progress report** (if you have previously received a grant from the Alli Paasikiven Foundation).

Other possible attachments:

- Statement of the Research Ethics Committee (if relevant for the research)
- Registrar's consent (if relevant for the research)
- Research permits or other similar documents



Hakemusten arviointi ja rahoitettavien tutkimusten valinta

- Tutkimusapurahatoimikunnan jäsenet suorittavat arvioinnin maalis-huhtikuun aikana. Toimikunta tekee esityksen säätiön hallitukselle.
- Päätökset tekee Alli Paasikiven hallitus kokouksessaan huhtikuun puolivälissä.
- Apurahan saajille ilmoitetaan henkilökohtaisesti, ja myös hylkäävistä päätöksistä tulee tieto sähköpostilla.
- Rahoitettavat tutkimukset on tarkoitus julkistaa Perhe- ja läheissuhteiden tutkimuspäivillä Kuopiossa 24.-25.4.2024
- Hakemuksista ei pystytä antamaan henkilökohtaista palautetta hakijoille.



Evaluation of applications and selection of funded studies

- The members of the research grant committee carry out the evaluation between March and April. The committee makes a proposal of studies to be funded to the foundation's board.
- The decisions will be made by Alli Paasikivi's board at its meeting in mid-April.
- Grant recipients will be notified in person, and rejection decisions will be notified by e-mail.
- The funded studies will be made public at the Family and Close Relationships Research Days in Kuopio on April 24-25, 2024
- It is not possible to provide personal feedback on the applications to the applicants.



Arviointikriteerit

- Tutkimussuunnitelman laadukkuus:
 - Tutkimuksen tavoitteet, menetelmät, aineistot ja tutkimusasetelmat on selkeästi ja ymmärrettävästi ilmaistu.
- Tutkimuksen toteuttamiskelpoisuus ja tutkijan meriitit:
 - Tutkimus on toteutettavissa käytettävissä olevilla resursseilla.
 - Tutkijan verkostot ja aiemmat näytöt.
- Säätiön tarkoitus ja yhteiskunnallinen relevanssi:
 - Onko aihe säätiön tavoitteen kannalta tärkeä, ja tuoko tutkimus olennaista ja uutta tietoa aiheesta.



Evaluation criteria

- Quality of the research plan:
 - The goals, methods, materials and research settings of the research are clearly and comprehensibly expressed.
- Feasibility of the research and researcher's credentials:
 - The research is feasible with the available resources
 - Researcher's networks and previous merits.
- The foundation's purpose and social relevance:
 - Is the topic important to the foundation's goals, and does the research bring significant new information on the topic.



Maksatus

- Apurahansaajan tulee täyttää **sitoumus** apurahajärjestelmässä, kun apuraha on myönnetty. Apurahansaajan nimi, projekti/tutkimusaihe ja avustuksen suuruus julkaistaan säätiön verkkosivulla. Sitoumuksella apurahansaaja myös sitoutuu raportoimaan apurahan käytöstä kolmen kuukauden kuluttua apurahakauden päättymisestä. Apurahakausi lasketaan alkaneeksi maksuhetkestä.
- Apurahan sitoumus tehdään apurahojen verkkopalvelussa, ja sinne kirjaudutaan samoilla tunnuksilla, joita käyttämällä hakemus on tehty: <https://aps.apurahat.fi>.



Muutokset apurahakaudella

- Henkilökohtaisen apurahan käyttöaikaa voi pidentää vain **perustellusta** syystä (vanhempainvapaa, pitkäaikainen sairaus). Pyyntö on esitettävä säätiön asiamiehelle kirjallisena sähköpostitse.
- Jos apurahaa ei käytetä myönnettyyn tarkoitukseen, se voidaan periä takaisin. Ilmoita asiamiehelle välittömästi, mikäli et aio käyttää apurahaa.
- Ilmoita säätiön asiamiehelle myös, jos sinulle myönnetään muu rahoitus, jos yhteys- tai muut tietosi muuttuvat, jos siirryt palkkatyöhön tai jos apurahan käyttötarkoitus olennaisesti muuttuu.
- Myös vanhempainlomasta, pitkästä sairauslomasta tai osa-aikatyöstä on ilmoitettava (henkilökohtaiset apurahat).
- Apurahakaudella on mahdollista suorittaa virkaa tai muuta palkallista tehtävää rajoitetusti, enintään 25 % työajasta. Periaatteena on, että kokopäiväiseen työskentelyyn tarkoitettulla apurahakaudella on mahdollista tehdä esim. satunnaisia tai säännöllisiä tuntitöitä. Jos työtä on tarve tehdä enemmän, esimerkiksi osa-aikaisesti, se vaikuttaa apurahan käyttöaikaan ja siitä tulee sopia erikseen säätiön asiamiehen kanssa. Toista työskentelyapurahaa tai työttömyysetuuksia ei voi nauttia apurahakauden aikana.



Raportointi

- Tutkimuskauden jälkeen tutkijan on raportoitava tutkimustyönsä edistymisestä kolmen kuukauden sisällä kauden päättymisestä.
- Apurahakausi on yksi vuosi ja rahoituskauden alku lasketaan maksuajankohdasta.
- Raportointi tehdään samassa sähköisessä järjestelmässä, kuin hakemus <https://aps.apurahat.fi>.
- Raportoinnin viivästymisestä on ilmoitettava säätiölle.



Kysymyksiä? Questions?

